

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и вычислительной техники

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа классного руководителя

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Информатика. Математика

Форма обучения: Очная

Разработчики: Молчанова Е.А., канд. пед. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 16.05.2019 года

Зав. кафедрой _____



Вознесенская Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 15 от 21.06.2018 года

Зав. кафедрой _____



Вознесенская Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____



Зубрилин А. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов готовности компетентно решать тактические и стратегические задачи в деятельности современного классного руководителя

Задачи дисциплины:

- формировать представление о творческом и инструментальном характере деятельности классного руководителя;
- формировать знание о способах и средствах организации жизнедеятельности воспитанников в современных социокультурных условиях;
- формировать готовность к осуществлению воспитательного взаимодействия участников образовательных отношений;
- стимулировать будущего классного руководителя к профессиональному саморазвитию.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Работа классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: наличие базовых знаний теоретических основ организации педагогического процесса.

Изучению дисциплины ФТД.02 «Работа классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

Педагогика;

Психология;

Возрастная анатомия, физиология и основы валеологии.

Освоение дисциплины ФТД.02 «Работа классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Педагогическая практика;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Методы решения задач по информатике», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	

ПК-8.1. Проектирует цели своего профессионального и личностного развития.	знать: – алгоритм постановки воспитательных целей; – алгоритм проектирования воспитательной деятельности; – виды планирования воспитательной деятельности и методы ее реализации на базе детского оздоровительного лагеря или школы в соответствии с нормативно-правовыми документами; – содержание воспитательной деятельности в соответствии с периодом развития смены или направлением деятельности детско-юношеского общественного объединения; – формы, технологии, методы, приемы, средства организации и оценки различных видов деятельности ребенка; – способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; уметь: – ставить достижимые воспитательные цели, планировать свою воспитательную деятельность в зависимости от периода смены или направления деятельности детского объединения; – теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы реализации воспитательной деятельности в зависимости от поставленных целей; – организовывать формы, методы, приемы и средства организовывать различные виды деятельности (спортивной, творческой и т. д.) ребенка; – анализировать реальное состояние дел в группе детей, поддерживать в детском коллективе позитивные межличностные отношения; – оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ; владеть: – навыками анализа поставленных и реализуемых воспитательных целей и задач; – навыками подготовки, организации и проведения воспитательных мероприятий различных форм и видов деятельности (спортивной, творческой и т. д.) – навыками оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
--	--

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	34	34
Практические	34	34
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:

Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося.

Раздел 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:

Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива. Технология коллективно-творческой деятельности. Технология организации и проведения классного часа. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта. Технология организации родительского собрания. Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (34 ч.)

Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (4 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя. Основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, Основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р». Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013). Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Тема 2. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Составление программы педагогического мониторинга классным руководителем. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие. Формы фиксации результатов педагогического мониторинга классного руководителя. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга классного руководителя. Педагогический дневник классного руководителя

Тема 3. Планирование деятельности классного руководителя. (4 ч.)

Планирование в деятельности классного руководителя. Субъекты проектирования плана. Логическая структура процесса разработки различных планов воспитательной работы, приемы организации их своевременного выполнения. Субъекты деятельности в реализации плана. Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе. Назначение и функции плана. Виды планов. Структура планов деятельности классного руководителя. Требования к планированию.

Тема 4. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (4 ч.)

Организаторская деятельность классного руководителя. Взаимодействие субъектов реализации воспитательной деятельности (технологии, формы, средства). Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы). Воспитательное мероприятие как основной элемент реализации воспитательной работы. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий. Коллективно-творческое дело как форма организации воспитательной работы в ученическом коллективе.

Тема 5. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (4 ч.)

Сущность понятия «педагогическая культура родителей». Компоненты педагогической культуры родителей: аксиологический компонент, информационно-содержательный компонент, операционно-деятельностный компонент. Родители как субъект образовательного процесса. Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе. Участие родителей в управлении школой. Совет школы. Классные родительские комитеты. Совет содействия семье и школе. Педагогическое самообразование родителей.

Цель, принципы, формы и методы работы классного руководителя с родителями. Основные направления работы классного руководителя с семьей. Организация сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся с целью эффективного воспитания детей. Педагогические консультации, родительские лектории, родительские вечера, родительские тренинги, родительские ринги, родительская пресс-конференция, опосредованное взаимодействие, диспут, родительский клуб, семейный клуб, социально-психологические тренинги, семинары для родителей, совместные дела семьи и школы, семейные праздники. Задачи и формы оказания адресной помощи семьям мигрантов, религиозным семьям, семьям, в которых родители – инвалиды, неполным семьям. Планирование работы по формированию педагогической культуры родителей.

Раздел 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (16 ч.)

Тема 6. Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя (2ч.)

Значение планирования работы в классном коллективе. Проектирование планов воспитательной работы по требованиям ФГОС. Конкретность воспитательных задач. Сочетание перспективности и актуальности. Оптимальное сочетание просвещения и организации деятельности учащихся. Учет возрастных, индивидуальных особенностей

учащихся. Согласованность плана воспитательной работы классного руководителя с другими планами школы. Принципы планирования деятельности классного руководителя. Характеристика этапов технологии создания плана воспитательной работы классного руководителя. Роль учащихся в процессе планирования. Взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования.

Тема 7. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива (2 ч.)

Характеристика уровней сформированности классного коллектива. Проблема диагностики коллектива, отношений между участниками педагогического процесса. Педагогический мониторинг сформированности классного коллектива как сбор, анализ, отслеживание, коррекция, сопоставление результатов наблюдения для обоснования стратегии и прогноза развития воспитательной системы класса. Организация диагностики классного коллектива как исследовательская деятельность. Диагностические методы и методики по выявлению уровня развития коллектива класса. Этапы реализации технологии выявления уровня развития воспитательного коллектива. Требования к изучению результатов и эффективности воспитательного процесса.

Тема 8. Технология коллективно-творческой деятельности (4 ч.)

Понятие и основные признаки коллективной творческой деятельности. Организация жизни детского коллектива как общественно значимой. Построение коллектива на принципах сменяемости ролей. Значение позиции педагога в организации коллективной творческой деятельности. Коллективное творческое дело (КТД) как центральное звено творческой деятельности. Виды КТД. Алгоритм этапов КТД. Предварительная работа коллектива: цели, задачи, формы. Коллективное планирование – разработка проекта КТД. Роль коллективного обсуждения на этапе планирования КТД. Совет дела как координатор коллективного творческого дела. Коллективная подготовка КТД: цели, формы, методы и приемы. Проведение КТД: характеристика этапа, проблемы и техники реализации. Коллективное подведение итогов проведенного мероприятия: суть и значение этапа. Понятие, формы, преимущества и недостатки коллективного анализа. Ближайшее последствие: особенности организации и роль классного руководителя на данном этапе. Основные условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности. Единство жизненно-практической и воспитательной направленности. Ценностная интерпретация задач КТД. Единство этапов организации.

Тема 9. Технология организации и проведения классного часа. (4 ч.)

Классный час как основная форма внеклассной воспитательной работы. Основные компоненты технологии организации и проведения классного часа (целевой, содержательный, организационно-деятельный, оценочно-аналитический). Основные элементы технологии организации и проведения классного часа. Проблема выбора цели, содержания, формы, даты и места проведения классного часа. Индивидуальная и групповая деятельность по подготовке классного часа. Особенности составления сценарного плана классного часа. Педагогические условия успешного проведения классного часа. Анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению. Критерии эффективности реализации технологии организации и проведения классного часа.

Тема 10. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта (1 ч.)

Значение проектно-организаторской функции классного руководителя в воспитательной деятельности. Метод проектов. Виды, типы и структура проекта. Особенности социально-педагогического проекта. Алгоритм этапов технологии организации и реализации социально-педагогического проекта: Проблема. Поиск. Проект. Презентация. Портфолио. Реализация проекта. Рефлексия. Педагогические условия успешной реализации технологии организации и исполнения социально-педагогического проекта.

Тема 11. Технология организации родительского собрания (1 ч.)

Родительское собрание – основная форма взаимодействия с родителями обучающихся. Функции родительского собрания. Виды родительских собраний. Структура родительского собрания. Технология проектирования родительского собрания. Подготовка и организация родительского собрания. Проблема выбора тематики родительских собраний. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания. Принципы проведения родительского собрания. Рекомендации по проведению родительских собраний (правила поведения классных руководителей на родительском собрании, секреты успешности родительского собрания). Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям. Критерии эффективности технологии проведения родительского собрания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (38 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составить список литературы по проблемам взаимодействия классного руководителя и детского коллектива.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Составить список нормативно-правовой документации федерального уровня в области взаимодействия школы и семьи.

2. Прочитать книгу Н.М. Борытко, И.А. Соловцовой, А.М. Байбакова. Педагогические технологии / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков / Под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006. – 57 с. и ответить на вопрос: Какие из представленных авторами книги технологий, на ваш взгляд, будут способствовать сплочению классного коллектива и почему?

Модуль 2. Теоретические основы деятельности классного руководителя (20 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовить доклад с презентацией о роли семьи в воспитании детей.

2. Познакомьтесь с Положением о родительском комитете, изучите опыт работы родительского комитета базовой школы и дайте анализ его работы в соответствии с требованиями Положения.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Подготовить доклад с презентацией о наиболее распространенных формах содружества семьи, Вашей образовательной организации и общественности.

2. Подготовить доклад с презентацией о социальном партнерстве образовательной организации с предприятиями и общественными организациями.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
-------	--------------------	------------------------------------

1	Предметно-методический Раздел	ПК-8
2	Раздел воспитательной деятельности	ПК-8
3	Психолого-педагогический Раздел	ПК-8

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-8 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
ПК-8.1. Проектирует цели своего профессионального и личностного развития			
Не способен демонстрировать алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.	Способен в полном объеме демонстрировать алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Зачет, ПК-8)

1. Охарактеризовать основные этапы становления института классного руководства в России.
2. Раскрыть содержание понятий воспитания и воспитательной работы в современной педагогической науке.
3. Раскрыть сущность и функции педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.
4. Дать характеристику профессиональным и личностным качества классного руководителя в образовательной организации.
5. Проанализировать цели и задачи деятельности классного руководителя в образовательной организации.

6. Дать характеристику организационно-координирующей функции деятельности классного руководителя с родителями обучающихся.
7. Дать характеристику коммуникативной функции деятельности классного руководителя с родителями учащихся.
8. Рассмотреть условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности
9. Раскрыть сущность и показать значимость деятельности классного руководителя в современных условиях.
10. Дать характеристику нормативных документов регламентирующих деятельность классного руководителя в образовательной организации.
11. Охарактеризовать индивидуальную работу классного руководителя с обучающимися в образовательных организациях.
12. Охарактеризовать роль самообразования и самовоспитания в становлении личности классного руководителя.
13. Дать характеристику принципам формирования классного коллектива.
14. Раскрыть сущность понятие профессиональной компетентности классного руководителя.
15. Охарактеризовать систему деятельности классного руководителя в современном образовательном учреждении с родителями обучающихся.
16. Раскрыть функции деятельности классного руководителя.
17. Выделить и охарактеризовать наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя со школьниками.
18. Проанализировать технологию деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.
19. Раскрыть структура профессиональной компетентности классного руководителя.
20. Доказать необходимость деятельности классного руководителя по обеспечению связи с родителями школьника.
21. Охарактеризовать основные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающихся.
22. Доказать взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях.
23. Проанализировать основные направления деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях.
24. Раскрыть структуру и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя.
25. Раскрыть роль классного руководителя в защите прав и интересов учащихся.
26. Охарактеризовать роль и место классного руководителя в организации образовательного процесса
27. Проанализировать критерии и уровни эффективности деятельности классного руководителя с родителями учащихся.
28. Раскрыть характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.
29. Раскрыть роль классного руководителя в формировании здорового образа жизни и безопасной среды в школе и дома.
30. Назвать основные принципы планирования работы классного руководителя с обучающимися.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Педагогика : учебник / ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

2. Савва, Л.И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 127 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2375-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625>

Дополнительная литература

1. Гиенко, Л.Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности : учебное пособие / Л.Н. Гиенко. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-88210-838-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112194>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - Российский федеральный портал
2. <http://pedlib.ru> - Педагогическая библиотека

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.pedlib.ru/Books> – Педагогическая библиотека
2. <http://0bj.ru/> – Сайт Безопасность жизнедеятельности.
3. <http://language.edu.ru> – Каталог образовательных ресурсов сети интернет.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
– изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
– выучите определения терминов, относящихся к теме;
– продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в

электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.